

**Die Evangelische Kirchengemeinde Leimen
sucht ab dem 01. Januar 2025 eine*n**

Sekretär m/w/d (60-70%)

für das Gruppenpfarramt der ev. Kirchengemeinde Leimen

Sie sind erste Anlaufstelle für Menschen, die Kontakt zur Gemeinde oder Hilfe in verschiedensten Lebenslagen suchen. Sie sorgen in eigener Verantwortung für die Erledigung der Ihnen übertragenen Aufgaben. Sie schaffen Entlastung und Freiräume für Verkündigung, Seelsorge und Dienst an der Gemeinde für die Pfarrerinnen.

Die bisherige Stelleninhaberin wird aber noch bis Ende Januar 2025 zur Einarbeitung zur Verfügung stehen.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gestaltungsspielräume für eigene Ideen
- Bezahlung nach TVöD
- ein engagiertes Gemeinde-Team

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Berufs- und Lebenserfahrung
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Kompetenz in Verwaltung und Buchhaltung
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Lernfähigkeit

Weitere Voraussetzungen:

Routinierter Umgang mit allen gängigen MS Office - Programmen.
Die Mitgliedschaft in einer Kirche, die in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland vertreten ist.

Für telefonische Rückfragen steht Pfarrerin Natalie Wiesner (Mobil 0173-6860859) zur Verfügung. Weitere Informationen über finden Sie unter: www.ev-kirche-leimen.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 17. November 2024 an das Pfarramt der Evangelischen Kirchengemeinde, Kapellengasse 1, 69181 Leimen oder per mail an Natalie.Wiesner@kbz.ekiba.de